



## NORME AZIENDALI IN CASO DI SINTOMI SIMIL INFLUENZALI

Con l'arrivo dell'autunno e la consueta diffusione di malesseri e sintomi simil-influenzali riteniamo utile ricordare cosa prevede la **normativa aziendale**.

### ➡ PRESENZA SINTOMI SIMIL-INFLUENZALI, ANCHE LIEVI, O FEBBRILI

il lavoratore deve rimanere al proprio domicilio informando tempestivamente:

- il proprio Responsabile
- il Gestore del Personale di riferimento
- la casella di posta [medicinadellavoro@intesasanpaolo.com](mailto:medicinadellavoro@intesasanpaolo.com).

E' inoltre necessario informare il proprio medico curante cui spetta la valutazione del caso.

### ➡ PRESENZA SINTOMI SIMIL-INFLUENZALI O FEBBRILI DURANTE LA GIORNATA LAVORATIVA

il lavoratore deve allontanarsi dai locali aziendali informando:

- il proprio Responsabile
- il Gestore del Personale di riferimento
- la casella di posta [medicinadellavoro@intesasanpaolo.com](mailto:medicinadellavoro@intesasanpaolo.com).

È prevista inoltre la compilazione da parte del lavoratore del **Questionario medico semplificato** sulla piattaforma #People che sarà visionato dal medico competente. Rientrati al proprio domicilio è necessario informare il proprio medico curante.

### ➡ ASSENZA PER MALATTIA CAUSA SINTOMI SIMIL-INFLUENZALI

Per il **RIENTRO** in Sede/Ufficio è necessario compilare con tempestività il **Questionario medico semplificato** reperibile su portale People > Covid-19 - Rientro in Sede/Ufficio (accesso da Intranet tramite PC oppure dall'App #People).

Chi non ha possibilità di accesso a #People dovrà richiedere un modulo in pdf al proprio Responsabile e inviarlo alla casella di posta: [ufficio\\_coordinamento\\_MCT@intesasanpaolo.com](mailto:ufficio_coordinamento_MCT@intesasanpaolo.com)

Al termine della compilazione si riceverà la comunicazione di nulla osta al rientro oppure l'indicazione di attendere il contatto da parte del medico competente per approfondimenti.

Vi ricordiamo che, in attesa di essere contattati dai medici competenti per il nulla osta al rientro, non siete tenuti ad inserire come giustificativo ferie, malattia o altra causale di assenza. Contattate il vostro Responsabile per pianificare, ad esempio, giornate di smart working o smart learning.

Solo a fronte di risposte tutte negative alle domande del Questionario, è possibile rientrare da subito in sede/ufficio senza dover attendere la mail di conferma da parte dell'Ufficio di Coordinamento dei Medici Competenti

Milano, 18.09.2020

LA SEGRETERIA **FABI** GRUPPO INTESA SANPAOLO

